



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ  
(УФК по г. Санкт-Петербургу)

**ПРИКАЗ**

*2 августа 2018г.*

№ 391

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в Распределение обязанностей между руководителем  
Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу  
и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального  
казначейства по г. Санкт-Петербургу от 08 апреля 2015 г. № 85**

В связи со служебной необходимостью приказываю:

1. Внести изменения в распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и его заместителями, утвержденное приказом Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу 08 апреля 2015 г. № 85 (далее - Распределение обязанностей), изложив Распределение обязанностей в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
г. Санкт-Петербургу

И.А. Мороз

Приложение  
к приказу Управления Федерального  
казначейства по г. Санкт-Петербургу  
от 2 августа 2019 г. № 391

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального  
казначейства по г. Санкт-Петербургу  
от 08 апреля 2015 г. № 85

Распределение обязанностей между руководителем Управления  
Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства  
по г. Санкт-Петербургу

1.1. Врио руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу Мороз Иван Александрович организует работу Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Курирует и контролирует деятельность:

Юридического отдела;

Отдела внутреннего контроля и аудита;

Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

Отдела режима секретности и безопасности информации.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий: взаимодействует с аппаратом Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе Федерального казначейства, Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, территориальными учреждениями Центрального Банка Российской Федерации;

кредитными организациями, органами и организациями судебной системы Российской Федерации, общественными объединениями, иными организациями и физическими лицами.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.2. государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, иные гражданско-правовые договоры (соглашения) и изменения к ним;

1.3.3. договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним;

1.3.4. договоры обмена электронными документами и оказания информационно вычислительных услуг, дополнительные соглашения к ним, договоры (соглашения) о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и дополнительные соглашения к ним;

1.3.5. от имени и по поручению Федерального казначейства генеральные соглашения о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

1.3.6. договоры об оформлении допуска к государственной тайне работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.7. акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

1.3.8. ответы на обращения депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, представления, акты и письма Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, Прокуратуры Санкт-Петербурга, Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, главного управления Центрального Банка Российской Федерации по Санкт-Петербургу, письма и запросы Федерального казначейства, иные письма и запросы в пределах полномочий;

1.3.9. доклады и письма на поручения руководителя Федерального казначейства и заместителей руководителя Федерального казначейства;

1.3.10. письма, направляемые в адрес Федерального казначейства;

1.3.11. информацию и отчеты в Министерство финансов Российской Федерации, подготовленные Юридическим отделом, а также сопроводительные

письма, направляемые с приложением документов, по вопросам представления интересов Министерства финансов Российской Федерации в судебных органах Российской Федерации;

1.3.12. письма (телеграммы), направляемые в адрес органов государственной власти Санкт-Петербурга, юридических и физических лиц по вопросам в рамках осуществляемых Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочий;

1.3.13. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.14. протоколы и решения Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.15. отчеты и иную информацию, представляемые в Федеральное казначейство в рамках выполняемых Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу функций;

1.3.16. служебные контракты (трудовые договоры) работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в них;

1.3.17. служебные удостоверения работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.18. документы о направлении работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для повышения квалификации, в том числе учебные планы;

1.3.19. листки временной нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.20. Благодарности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.21. представления к награждению Почетной грамотой Федерального казначейства и иным наградам, присвоению почетных званий и иных поощрений работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.22. представления руководителю Федерального казначейства кандидатур на должности заместителей руководителей Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.23. представления руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.24. документы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, пребывающих в запасе;

1.3.25. ежегодный план деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в него;

1.3.26. отчет о результатах выполнения ежегодного плана деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.27. доверенности на представление интересов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в судебных органах, иных органах и организациях;

1.3.28. сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2014, № 49, ст. 6912) (далее – Закон № 307-ФЗ):

- удостоверения о проведении контрольных мероприятий;
- представления;
- предписания;
- предупреждения;
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- справки об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- заключения на возражения и иные заключения;
- письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов;
- решения о применении в отношении аудиторской организации-нарушителя мер воздействия;
- уведомления о применении мер воздействия;
- предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Закона № 307-ФЗ, стандартов аудиторской деятельности, кодекса

профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества ее работы нарушений;

- предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций;

- предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

1.3.29. информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Законом № 307-ФЗ.

1.4. Утверждает:

1.4.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и внесение изменений в них;

1.4.2. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.3. планы контрольной деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на соответствующий календарный год;

1.4.4. программы проверок деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, подлежащих проверке на основании соответствующих приказов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, графики проведения проверок структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.5. планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.6. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменений, вносимых в него;

1.4.7. должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в них;

1.4.8. положения об отделах Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.9. документы Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

1.4.10. штатное расписание Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и изменения, вносимые в него;

1.4.11. иные документы (акты, сметы, ведомости) в рамках реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.5. Согласовывает:

1.5.1. планы деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, за исключением тех которые утверждает;

1.5.2. предоставление отпусков и выезды в служебные командировки работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.5.3. предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.5.4. заявления работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску;

1.5.5. информацию о количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, необходимую для формирования технических заданий (технических требований), проектов закупочных документаций (контрактов).

1.6. Обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. На период временного отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) исполняющему его обязанности не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

1.7.1. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.3. представления к награждению Почетной грамотой Федерального казначейства и иным наградам, присвоению почетных званий и иных поощрений работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.4. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменений, вносимых в него;

1.7.5. назначение на должность начальников отделов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и помощника руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.6. подписание Благодарностей Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.7. подписание от имени и по поручению Федерального казначейства генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

1.7.8. согласование отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.9. внесение изменений в персональный состав Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

## II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

2.1. Заместители руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отвечают за решение вопросов, связанных с исполнением



задач и функций структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, деятельность которых они координируют и контролируют в целях исполнения государственных функций, возложенных на Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Белякова Тамара Васильевна курирует и контролирует деятельность:

Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

Отдела обслуживания силовых ведомств;

Отдела расходов;

Обособленных структурных подразделений (за исключением Отдела № 1).

2.1.2. Кошечкина Татьяна Юрьевна курирует и контролирует деятельность:

Отдела ведения федеральных реестров;

Отдела централизованной бухгалтерии;

Отдела казначейского сопровождения;

Отдела доходов;

Отдела № 1.

2.1.3. Афзалов Марат Ринатович курирует и контролирует деятельность:

Отдела технологического обеспечения;

Отдела информационных систем;

Административно-финансового отдела.

2.1.4. Захаров Сергей Анатольевич курирует и контролирует деятельность:

Отдела государственной гражданской службы и кадров;

Организационно-аналитического отдела;

Отдела функционирования контрактной системы;

Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

Операционного отдела.

Отдела по надзору за аудиторской деятельностью.

2.1.5. Бахвалов Виталий Леонидович курирует и контролирует деятельность:

Контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы;

Контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования;

Контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;

Отдела по контролю в сфере контрактных отношений.

2.2. При осуществлении возложенных полномочий заместители руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

2.2.1. взаимодействуют по вопросам, отнесенным к их компетенции, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими и правоохранительными органами, иными государственными (муниципальными) органами на территории Санкт-Петербурга, территориальными учреждениями Банка России, кредитными организациями, центральным аппаратом и территориальными органами Федерального казначейства, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

2.2.2. дают поручения по вопросам, входящим в их компетенцию согласно возложенным полномочиям, начальникам структурных подразделений и контролируют их исполнение;

2.2.3. осуществляют координацию мероприятий, отнесенных к компетенции в рамках возложенных полномочий;

2.2.4. проводят совещания по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.2.5. руководят при осуществлении прав и обязанностей председателя комиссии на основании приказа Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу деятельностью соответствующих комиссий Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.2.6. рассматривают поступившие в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу обращения и другие документы в соответствии с настоящим распределением обязанностей с учетом вопросов, отнесенных к сферам ведения курируемых структурных подразделений;

2.2.7. рассматривают и визируют проекты документов, представленных на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.8. подписывают:

2.2.8.1. письма (телеграммы) в адрес юридических и физических лиц по вопросам осуществления мероприятий, координацию которых осуществляют в пределах полномочий;

2.2.8.2. информацию и отчеты по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых структурных подразделений;

2.2.8.3. договоры обмена электронными документами и оказания информационно вычислительных услуг, дополнительные соглашения к ним, договоры (соглашения) о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и дополнительные соглашения к ним.

2.2.8.4. иные документы в соответствии с предоставленными им на основании приказа Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочиями;

2.2.9. утверждают:

2.2.9.1. планы деятельности курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.2.9.2. должностные регламенты (должностные инструкции) работников курируемых структурных подразделений и внесение изменений в них.

2.2.10. согласовывают:

2.2.10.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, находящихся в ведении курируемых структурных подразделений;

2.2.10.2. планы мероприятий по устранению нарушений и недостатков, отраженных в актах по результатам проверок деятельности курируемых структурных подразделений;

2.2.10.3. отчеты о выполнении планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, отраженных в актах по результатам проверок деятельности курируемых структурных подразделений;

2.2.10.4. отпуска работников курируемых структурных подразделений;

2.3. Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу В.Л. Бахвалов:

подписывает сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в том числе по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, запросы, письма (уведомления)

объектам контроля, справки и информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий;

утверждает программы проверки и планы-графики выполнения контрольных мероприятий по вопросам в рамках осуществляемых полномочий, а также отчеты о результатах контрольных мероприятий;

обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу С.А. Захаров:

подписывает сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Законом № 307-ФЗ, в том числе по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, запросы, письма (уведомления) в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов, удостоверения, справки, информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий;

утверждает программы проверки и планы-графики выполнения контрольных мероприятий по вопросам в рамках осуществляемых полномочий, а также отчеты о результатах контрольных мероприятий;

обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает заявления работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску.

### III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу его обязанности в соответствии с приказом

Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу исполняет один из его заместителей.

#### IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

На период временного отсутствия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Т.Ю. Кошевой, рассматривает руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

Т.В. Беляковой, рассматривает руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

М.Р. Афзалова, рассматривает С.А. Захаров;

В.Л. Бахвалова, рассматривает С.А. Захаров;

С.А. Захарова, рассматривает В.Л. Бахвалов, за исключением вопросов, отнесенных к полномочиям Операционного отдела и Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, которые рассматривает М.Р. Афзалов.

На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу закрепленные за ними полномочия осуществляет руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, если иное не установлено соответствующими приказами Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.