|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ

**Инструкция по проверке взаимодействия с ГИС ГМП**

**по форматам взаимодействия версии 2.0 и выше**

**с использованием единого электронного сервиса тестовой среды СМЭВ**

Листов: 41

**Москва**

**2020**

**Введение**

Документ содержит описание порядка действия участников при необходимости выполнения функционального тестирования взаимодействия c Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) по форматам взаимодействия версии 2.0 и выше в тестовой среде с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.

**Содержание**

[**Введение** 2](#_Toc52978429)

[1 Общие положения 4](#_Toc52978430)

[1.1 Назначение 4](#_Toc52978431)

[1.2 Область применения 4](#_Toc52978432)

[1.3 Список терминов и сокращений 4](#_Toc52978433)

[2 Порядок выполнения проверки информационного взаимодействия по форматам 2.0 и выше 7](#_Toc52978434)

[2.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение проверки взаимодействия 7](#_Toc52978435)

[2.1.1 Основные действия 7](#_Toc52978436)

[**Приложение А** 9](#_Toc52978437)

[А.1 План проверки для участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН 9](#_Toc52978438)

[А.2 План проверки для участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП 11](#_Toc52978439)

[А.3 План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ 13](#_Toc52978440)

[**Приложение Б** 15](#_Toc52978441)

[Сценарий 1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления) 15](#_Toc52978442)

[Сценарий 2. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика) 17](#_Toc52978443)

[Сценарий 3. Прием информации о возврате 19](#_Toc52978444)

[Сценарий 4. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) 21](#_Toc52978445)

[Сценарий 5. Предоставление информации об уплате 24](#_Toc52978446)

[Сценарий 6. Предоставление информации о возврате 26](#_Toc52978447)

[Сценарий 7. Предоставление информации о результатах квитирования 28](#_Toc52978448)

[Сценарий 8. Прием информации о погашении начисления 30](#_Toc52978449)

[Сценарий 9. Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации 33](#_Toc52978450)

[Сценарий 10. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки 35](#_Toc52978451)

[Сценарий 11. Предоставление участниками в ГИС ГМП информации для оформления подписки 37](#_Toc52978452)

[Сценарий 12. Получение участником уведомлений по подписке 39](#_Toc52978453)

[Сценарий 13. Получение участником уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации 41](#_Toc52978454)

[Сценарий 14. Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП 43](#_Toc52978455)

1. Общие положения
   1. Назначение

Документ предназначен для операторов информационных систем участников взаимодействия с ГИС ГМП.

* 1. Область применения

Настоящий документ содержит описание порядка действия участников при тестировании информационного взаимодействия с ГИС ГМП в соответствии с требованиями форматов взаимодействия версии 2.0 и выше с использованием единого электронного сервиса СМЭВ 3.

* 1. Список терминов и сокращений

Список терминов, определений и сокращений, используемых в тексте настоящего документа, и их определение приведены в таблице ниже (**Таблица 1**).

Таблица 1 «Термины и сокращения»

| **№** | **Термин** | **Определение** |
| --- | --- | --- |
|  | АЗ | Администратор запросов |
|  | АН | Администратор начислений |
|  | АП | Администратор платежей |
|  | ВС | Вид сведений |
|  | ГАЗ | Главный администратор запросов |
|  | ГАН | Главный администратор начислений |
|  | ГАП | Главный администратор платежей |
|  | ГИС ГМП, Система | Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах |
|  | ИНН | Индивидуальный номер налогоплательщика |
|  | ИС | Информационная система |
|  | КПП | Код причины постановки на учет |
|  | СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
|  | СТП | Служба технической поддержки |
|  | УИВ | Уникальный идентификатор возврата |
|  | УИН | Уникальный идентификатор начисления |
|  | УИП (УПНО) | Уникальный идентификатор платежа (Уникальный присваиваемый номер операции) |
|  | УРН | Уникальный регистрационный номер участника |
|  | Администратор ГИС ГМП | Организация, оказывающая услуги по эксплуатации ГИС ГМП согласно государственному контракту |
|  | Вид сведений | Вид сведений представляет собой машиночитаемое описание, включающее в себя структурные и семантические правила, которым должны соответствовать сообщения, передаваемые через СМЭВ |
|  | Единый казначейский счет | Банковский счет (совокупность банковских счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в Центральном банке Российской Федерации в валюте Российской Федерации для совершения переводов денежных средств в целях обеспечения осуществления и отражения операций на казначейских счетах, за исключением казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния |
|  | Единый электронный сервис СМЭВ | Веб-сервис, предназначенный для обеспечения информационного взаимодействия СМЭВ с информационными системами участников посредством сообщений, основанных на протоколе SOAP,  в соответствии с Методическими рекомендациями СМЭВ |
|  | Извещение  о возврате средств плательщику, возврат | Электронный документ, содержащий информацию о возврате денежных средств плательщику |
|  | Извещение  о начислении, начисление | Электронный документ, содержащий информацию, необходимую для уплаты денежных средств |
|  | Извещение о приеме  к исполнению распоряжения, платеж | Электронный документ, содержащий информацию об уплате денежных средств |
|  | Извещение  об уточнении извещения  о возврате | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации о возврате денежных средств плательщику (в том числе её аннулирование) |
|  | Извещение  об уточнении начисления | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации, необходимой для уплаты денежных средств (в том числе её аннулирование) |
|  | Извещение  об уточнении распоряжения | Электронный документ, содержащий уточнение ранее предоставленной участником информации об уплате денежных средств (в том числе её аннулирование) |
|  | Казначейский счет | Счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами |
|  | Квитанция | Электронный документ, содержащий информацию о результатах квитирования |
|  | Квитирование | Сопоставление извещения о начислении с извещениями о приеме к исполнению распоряжений по параметрам квитирования, в результате квитирования учитываются извещения о возврате средств плательщику, соответствующие извещению (-ям) о приеме к исполнению распоряжения |
|  | Параметры квитирования | Реквизиты извещения о начислении и извещения о приеме к исполнению распоряжения, значения которых сопоставляются при квитировании |
|  | участники (участники взаимодействия) | Организации - поставщики и потребители данных ГИС ГМП, заключившие Договор о присоединении к ГИС ГМП в рамках правил оказания информационных услуг с использованием ГИС ГМП согласно существующему порядку подключения |
|  | Электронный сервис | Идентифицируемая веб-адресом программная система  со стандартизированными интерфейсами (см. также http://www.w3.org/2002/ws/) |
|  | SOAP | Simple Object Access Protocol версии 1.1 – протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде.  См. также  http://www.w3.org/TR/2000/NOTE-SOAP-20000508/ |
|  | XML | Расширяемый язык разметки.  См. также  http://www.w3.org/TR/xml11/ |
|  | XML-схема | Язык описания структуры XML-документа.  См. также:  <http://www.w3.org/TR/xmlschema-0/>  <http://www.w3.org/TR/xmlschema-1/>  http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/ |

1. Порядок выполнения проверки информационного взаимодействия по форматам 2.0 и выше
   1. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение проверки взаимодействия

Для выполнения операций по проверке информационного взаимодействия с ГИС ГМП по форматам версии 2.0 и выше необходимо соблюдение следующих условий:

1. Участником выполнены процедуры регистрации в ГИС ГМП в соответствии с Порядком ведения ГИС ГМП, утверждённым приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н.
2. Завершены регламентные процедуры регистрация участника и (или) его информационной системы в тестовой среде СМЭВ3 в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal/>).
3. При необходимости выполнения тестовых сценариев по сервису подписки (Приложение Б, Сценарий 11, Сценарий 12 и Сценарий 13 настоящего документа), участнику предоставлен доступ к Виду сведения ГИС ГМП «Предоставление уведомлений по подписке» и/или к Виду сведений ГИС ГМП «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» в роли поставщика в тестовой среде СМЭВ 3 (регламентные процедуры получения доступа приведены в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ 3 (<https://smev3.gosuslugi.ru/portal>).
4. Завершены процедуры тестирования ВС ГИС ГМП в тестовой среде СМЭВ посредством отправки эталонных запросов от ИС Участника к Эмулятору тестовой среды СМЭВ (порядок выполнения регламентной процедуры тестирование ВС участниками приведен в документе «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии» (https://smev3.gosuslugi.ru/portal/).
   * 1. Основные действия

В рамках выполнения проверки информационного взаимодействия с ГИС ГМП по форматам версии 2.0 и выше в тестовой среде необходимо выполнить следующие действия:

1. Направить на электронный адрес СТП ГИС ГМП([support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) письмо-уведомление о необходимости прохождения проверки:

* в заголовке письма – формулировка «ГИС ГМП. Тестирование по форматам версии 2.0 и выше»;
* в тексте письма указать:
  + УРН,
  + ИНН,
  + КПП,
  + полное наименование участника,
  + SenderRole,
  + причина обращения: Просьба зарегистрировать организацию в тестовой среде.

1. Получить с электронного адреса СТП ГИС ГМП([support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) письмо-уведомление с подтверждением регистрации участника в тестовой среде.
2. Выполнить проверку, в соответствии с планом тестирования для своего полномочия (описание планов тестирования приведено в приложении А к настоящему документу).

***Внимание.*** *При выполнении тестирования все письма с обращениями в СТП ГИС ГМП должны быть подготовлены в соответствии с требованиями, указанными в каждом из (сценарии тестирования приведены в приложении к настоящему документу)*. Письма, оформленные с нарушениями указанных требований, не будут приниматься к рассмотрению.

**Приложение А**

1. План проверки для участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АН или ГАН может выполнить проверку взаимодействия по следующим видам сведений:

* Прием необходимой для уплаты информации (начисления) (см.  Приложении Б Сценарий 1).
* Прием информации о возврате (см. Приложение Б  Сценарий 3).
* Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
* Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
* Предоставление информации о возврате (см. Приложение Б Сценарий 6).
* Предоставление информации о результатах квитирования   
  (см. Приложение Б Сценарий 7).
* Прием информации о погашении начисления (см. Приложение Б Сценарий 8).
* Подписка на предоставление уведомлений (см. Приложение Б Сценарий 10, Сценарий 11).
* Предоставление уведомлений по подписке (см. Приложение Б Сценарий 12).

Перед началом взаимодействия с ГИС ГМП в промышленной среде, участнику рекомендуется провести проверку в тестовой среде СМЭВ в следующем порядке:

1. Предоставление участником информации, необходимой для уплаты денежных средств (ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»).
2. Получение участником из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств (ВС «Предоставление информации об уплате)»).
3. Получение участником из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств (запрос о статусе начисления по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»).
4. Предоставление участником информации о возврате (ВС «Прием информации о возврате)»).
5. Получение участником из ГИС ГМП информации о возврате денежных средств (ВС «Предоставление информации о возврате»).
6. Получение участником из ГИС ГМП информации о результатах квитирования (ВС «Предоставление информации о результатах квитирования»).
7. Предоставление участником информации о погашении ранее предоставленного начисления (ВС «Прием информации о погашении начисления»).
8. Предоставление в ГИС ГМП информации для оформления подписки (ВС «Подписка на предоставление уведомлений»).
9. Получение из ГИС ГМП уведомлений по подписке (ВС «Предоставление уведомлений по подписке»).
10. План проверки для участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АП или ГАП, может выполнить проверку взаимодействия по следующим видам сведений:

* Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика) (см. Приложение Б Сценарий 2).
* Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
* Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
* Предоставление информации о результатах квитирования (см. Приложение Б Сценарий 7).
* Подписка на предоставление уведомлений (см. Приложение Б Сценарий 10, Сценарий 11).
* Предоставление уведомлений по подписке (см. Приложение Б Сценарий 12).
* Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП (см. Приложение Б, Сценарий 13).
* Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (см. Приложение Б, Сценарий 14).

Перед началом взаимодействия с ГИС ГМП в промышленной среде, участнику рекомендуется провести проверку в тестовой среде СМЭВ в следующем порядке:

1. Получение участником из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств (запрос о статусе начисления по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»).
2. Предоставление участником информации об уплате денежных средств (ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»).
3. Получение участником из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств (ВС «Предоставление информации об уплате»).
4. Предоставление в ГИС ГМП информации для оформления подписки (ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»).
5. Получение из ГИС ГМП уведомлений по подписке (ВС «Предоставление уведомлений по подписке»).
6. Получение участником нормативно-справочной информации из ГИС ГМП (ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП»).
7. Получение участником уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП (ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП»).

Тестовые данные для выполнения проверки предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП ([support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)), оформленному в соответствии со следующими правилами:

* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
* в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, версия форматов взаимодействия (обязательно!);
* причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.2.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) отправит следующую информацию:

* идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0 и выше) и идентификатор тестового начисления (УИН).

1. План тестирования участника, зарегистрированного в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ

Участник, зарегистрированный в ГИС ГМП с полномочиями АЗ или ГАЗ, может выполнить проверку взаимодействия по видам сведений:

* Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления) (см. Приложение Б Сценарий 4).
* Предоставление информации об уплате (см. Приложение Б Сценарий 5).
* Предоставление информации о результатах квитирования (см. Приложение Б Сценарий 7).
* Прием информации о погашении начисления (см. Приложение Б Сценарий 8). Сценарий выполняется только участниками с полномочием ГАЗ (оператор системы «Электронный бюджет»).
* Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации (см. Приложение Б Сценарий 9). Сценарий выполняется только участниками с полномочием АЗ (оператор единого портала, оператор регионального портала).
* Подписка на предоставление уведомлений (см. Приложение Б Сценарий 10, Сценарий 11).
* Предоставление уведомлений по подписке (см. Приложение Б Сценарий 12).

Перед началом взаимодействия с ГИС ГМП в промышленной среде, участнику рекомендуется провести проверку в тестовой среде СМЭВ в следующем порядке:

1. Получение участником из ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты денежных средств (запрос о статусе начисления по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»).
2. Получение участником из ГИС ГМП информации об уплате денежных средств (ВС «Предоставление информации об уплате)»).
3. Получение участником из ГИС ГМП информации о результатах квитирования (ВС «Предоставление информации о результатах квитирования»).
4. Предоставление в ГИС ГМП информации для оформления подписки (ВС «Подписка на предоставление уведомлений»).
5. Получение из ГИС ГМП уведомлений по подписке (ВС «Предоставление уведомлений по подписке»).

Тестовые данные предоставляются по запросу, направленному на электронный адрес СТП ГИС ГМП ([support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)), оформленному в соответствии со следующими правилами:

* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Запрос тестовых данных»;
* в тексте письма – УРН, ИНН, КПП, наименование участника, версия форматов взаимодействия (обязательно!);
* причина обращения: Просьба предоставить тестовые данные для выполнения тестирования по плану А.3

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) отправит следующую информацию:

* идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0 и выше) тестового начисления для сценария 4;
* идентификатор плательщика (в соответствии с требованиями к формированию идентификаторов в форматах взаимодействия ГИС ГМП с ИС участников версии 2.0 и выше) факта оплаты тестового начисления для сценария 5;
* дату загрузки в ГИС ГМП факта оплаты тестового начисления для сценария 7.

**Приложение Б**

1. Прием необходимой для уплаты информации (начисления)

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)», содержащего информацию о двух новых начислениях | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусами для каждого начисления «новое» (в поле «Статус, отражающий изменение данных начисления»для каждого загружаемого начисления указано значение *«1» - новое начисление).* |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленные на Шаге 1 начисления, успешно сохранены в ГИС ГМП (значение поля «Код результата обработки информации» по каждому из загружаемых начисленийравно*”0”*). |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута *ImportChargesResponse/ ImportProtocol/ @code* не равно ”0” или заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИН начисления (начислений), загрузка которого привела к ошибке;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

*Если участником достигнут ожидаемый результат Сценария 1,* то необходимо направить письмо-уведомление об успешном завершении сценария на электронный адрес СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием необходимой для уплаты информации (начисления)»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения теста - Успешно,
  + УИН предоставленных начислений, успешно загруженных в ГИС ГМП в процессе выполнения сценария.
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ, и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»)

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) отправит следующую информацию:

* подтверждение успешного завершения выполнения сценария;
* сообщение СТП ГИС ГМП о тестовой оплате начисления, загруженного участником при выполнении Сценария 1 (дата платежа и УИП).

1. Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» по авансовому платежу | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» со статусом «новый» (поле «УИН» *(supplierBillID)* содержит УИН тестового начисления, в поле «Статус, отражающий изменение данных начисления»указано значение *«1» - новый платеж*)*.* |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленный на Шаге 1 платеж успешно сохранен в ГИС ГМП (значение поля «Код результата обработки информации»равно*”0”*). |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута *ImportPaymentsResponse/ ImportProtocol/ @code* не равно ”0” или заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/ RequestStatus/ StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИП платежа, загрузка которого привела к ошибке;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Прием информации о возврате

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации о возврате» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации о возврате» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусом возврата «новый» (в поле «Статус, отражающий изменение данных начисления»указано значение *«1» - новый возврат,*  в поле «Уникальный идентификатор платежа (УИП), подлежащего возврату» (*paymentId)* указано значение УИП тестового платежа, загруженного в ГИС ГМП в форматах версии 2.0 и выше. |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Прием информации о возврате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о том, что предоставленный на Шаге 1 возврат, успешно сохранен в ГИС ГМП (значение поля «Код результата обработки информации»равно*”0”*). |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (значение атрибута *ImportRefundsResponse/ ImportProtocol/ @code* не равно ”0” или заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/ RequestStatus/ StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП.Тестирование ВС Прием информации о возврате»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИВ возврата, загрузка которого привела к ошибке;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse»).

1. Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в поле «Тип запроса на предоставление необходимой для уплаты информации» (*kind)* указано значение *CHARGE или CHARGESTATUS,*  поле «УИН» (*SupplierBillID)* в контейнере «Условия для получения извещений о начислении по УИН» содержит значение УИН тестового начисления, загруженного в ГИС  ГМП в форматах версии 2.0 и выше или поле «Идентификатор плательщика» *(PayerIdentifier)* в контейнере «Условия для получения извещений о начислении по идентификатору плательщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)» содержит значение тестового идентификатора плательщика) |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о запрошенном на Шаге 1 начислении. В контейнере «Извещение о начислении» (*ChargeInfo)* ответа содержится:   * информация о начислении, * в атрибуте *amountToPay* - остаток суммы (в копейках) подлежащей оплате, указанной в начислении (*при полной оплате остаток равен «0»*), * в атрибуте acknowledgmentStatus - статус квитирования начисления *(при полной оплате и совпадении всех реквизитов начисления и платежа статус равен «1» - «сквитирован»)*. |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление необходимой для уплаты информации (начисления)»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Предоставление информации об уплате

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации об уплате» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации об уплате» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в поле «Тип запроса на предоставление информации об уплате» (*kind)* указано значение *PAYMENT,*  в поле «УИН» (*SupplierBillID)* контейнера «Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по УИН с указанием дополнительных параметров (при необходимости)» указано значение УИН тестового начисления, загруженного в ГИС  ГМП в форматах версии 2.0 и выше или поле «Идентификатор плательщика» *(PayerIdentifier)* в контейнере «Условия для получения извещений о приеме к исполнению распоряжений по идентификатору плательщика с указанием дополнительных параметров (при необходимости)» содержит значение тестового идентификатора плательщика) |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации об уплате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Предоставление информации об уплате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации об уплате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ, содержащий информацию о запрошенных на Шаге 1 платежах. В контейнере «Извещение о приеме к исполнению распоряжения (платеж)» (*PaymentInfo)* ответа содержатся данные:   * в атрибуте *paymentId* - значение УИП тестового платежа * в атрибут *SupplierBillID –* УИН тестового начисления * в атрибуте *purpose –* назначение платежа, * в атрибуте *totalAmount* - сумма платежа в копейках, * в атрибуте *transKind* - указано значение «01» (платежное поручение), * в контейнере *PaymentOrg* -данные организации, принявшей платеж, * в контейнере *Payee* - сведения о получателе средств, * в контейнере *AccDoc* - реквизиты платежного документа. |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации об уплате»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИН начисления либо идентификатор плательщика, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Предоставление информации о возврате

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации о возврате» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации о возврате» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в поле «Тип запроса на предоставление информации о возврате» (*kind)* указано значение *REFUND,*  поле «УИВ» *(RefundId)* в контейнере «Условия для получения извещений о возвратах по УИВ» содержит значение УИВ возврата,). |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Предоставление информации о возврате» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации о возврате» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о запрошенном на Шаге 1 возврате. В контейнере «Инофрмация о возврате денежных средств» *(Refund)* ответа содержится информация о возврате |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИВ возврата, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Предоставление информации о результатах квитирования

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в поле «Тип запроса на предоставление информации о результатах квитирования» (*kind)* указано значение *QUITTANCE,*  поле «УИН» (*SupplierBillID)* контейнера «Условия для получения информации о результатах квитирования по УИН»содержит значение УИН начисления загруженного в ГИС ГМП в форматах версии 2.0 и выше |
| Шаг  2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление информации о результатах квитирования» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о результатах квитирования начисления, запрошенного на Шаге 1. В контейнере «Результаты квитирования» (*Quittance)* ответа содержатся данные:   * в атрибуте *SupplierBillID – УИН* начисления * в атрибуте *сreationDate* - дата создания квитанции в ГИС ГМП, * в атрибуте *billStatus* - статус, присвоенный начислению в ГИС ГМП при создании квитанции (*при полной оплате значение равно 1*), * в атрибуте *paymentId* - значение УИП платежа, с которым при проведении тестовой оплаты в ГИС ГМП было сквитировано начисление |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о результатах квитирования»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Прием информации о погашении начисления

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием информации о погашении начисления» для выполнения операции принудительного квитирования извещения о начислении  с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием информации о погашении начисления» в единой системе межведомственного взаимодействия» (в запросе на принудительное квитирование извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения поле «Признак принудительного квитирования начисления с отсутствующим в ГИС ГМП платежом» *(PaymentNotLoaded)* содержит значение *true,*  поле «УИН» (*supplierBillId)* содержит значение УИН неоплаченного начисления) |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием информации о погашении начисления» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Прием информации о погашении начисления» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием информации о погашении начисления» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с информацией о результатах принудительного квитирования извещения о начислении с отсутствующим извещением о приеме к исполнению распоряжения, указанного в запросе на Шаге 1. В контейнере «Результат квитирования (квитанция)» *(Quittance)* ответа содержатся данные:   * в атрибуте *SupplierBillID – УИН* принудительно сквитированногоначисления * в атрибуте *сreationDate* - дата создания в ГИС ГМП квитанции по итогам выполнения операции принудительного квитирования начисления с отсутствующим платежом, * в атрибуте *billStatus* - статус, присвоенный начислению в ГИС ГМП при выполнении операции принудительного квитирования (*значение атрибута равно 4 - сквитировано по инициативе АН/ГАН с отсутствующим платежом*). |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием информации о погашении начисления»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + УИН начисления, указанного участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусом предварительного начисления «новое» (в поле «УИН» *(supplierBillID)* значение УИН предварительного начисления не указано)*.* |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с УИН сформированного предварительного начисления. В контейнере «Данные для формирования необходимой для уплаты информации» *(ChargeTemplate)* ответа содержится:   * информация о предварительном начислении, * в поле «УИН» (*supplierBillID)* – УИН, присвоенный начислению в ГИС ГМП. |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Прием запроса на формирование необходимой для уплаты информации»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Предоставление информации о доступных вариантах уведомлений для оформления подписки

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса типа «Запрос на предоставление перечня доступных участнику вариантов уведомлений» по ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций» | Создан запрос на предоставление перечня доступных участнику вариантов уведомлений для оформления подписки (*SubscriptionServiceRequest/ExportSubscriptions*), соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций» в единой системе межведомственного взаимодействия»*.* |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с перечнем доступных вариантов уведомлений оформления подписки. В контейнере «Варианты уведомлений, доступные участнику для оформления подписки» *(Subscriptions)* ответа содержится:   * перечень доступных участнику вариантов уведомлений, * перечень параметров, значения которых необходимо указать при оформлении подписки |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Предоставление участниками в ГИС ГМП информации для оформления подписки

Для отправки запроса на оформление подписки на предоставление уведомлений. участник должен получить доступ в качестве поставщика к Виду сведений «Предоставление уведомлений по подписке» в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа), а так же необходимо успешно выполнить сценарий 10.

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса типа «Запрос на оформление подписки на предоставление уведомлений (или изменение, удаление подписки) с указанием значений параметров при необходимости» по ВС «Подписка на предоставление уведомлений» | Создан запрос на оформление подписки (*SubscriptionServiceRequest/ CreateSubscription*), соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Подписка на предоставление уведомлений» в единой системе межведомственного взаимодействия» со статусом подписки «новая подписка»:   * в поле «Cтатус подписки к варианту уведомлений» *(subscriptionStatus*) указано *«1» - новая подписка*; * в поле «Код маршрутизации участника» (*routingCode*) указан код маршрутизации из заявки на предоставления доступа в качестве поставщика к ВС «Предоставление уведомлений по подписке» в СМЭВ; * в поле «Код варианта уведомления» (*SubscriptionCode*) – указан кода варианта, выбранного из полученного по Сценарию 10 перечня доступных участнику вариантов уведомлений |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Подписка на предоставление уведомлений» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Подписка на предоставление уведомлений» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Подписка на предоставление уведомлений» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ с результатом обработки запроса:   * указано значение поля «Идентификатор подписки» (*subscriptionIdentifier*), * значение поля «Код результата обработки» по каждому (*code)* равно*”0”.* |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Подписка на предоставление уведомлений»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».

1. Получение участником уведомлений по подписке

Для получения из ГИС ГМП уведомления о поступлении извещений о начислении, извещений о приеме к исполнению распоряжений, о создании квитанций участник должен получить доступ к Виду сведений «Предоставление уведомлений по подписке» в качестве поставщика в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа), а так же необходимо выполнить сценарий 11.

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Участник по электронному адресу службы СТП ГИС ГМП сообщает о готовности выполнить тестирование по Сценарию 12 (текст письма-уведомления см. ниже таблицы). | СТП ГИС ГМП загружает тестовые извещения, реквизиты которых соответствуют параметрам подписки участника.  В ГИС ГМП создан запрос с уведомлением, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление уведомлений по подписке» в единой системе межведомственного взаимодействия». |
| Шаг 2 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди запросов участника в СМЭВ запроса ГИС ГМП по ВС «Предоставление уведомлений по подписке» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» *(метод GetRequest*) | Информационной системой участника получен запрос ГИС ГМП из очереди запросов участника в СМЭВ с уведомлением, соответствующем подписке участника |
| Шаг 3 | Создание в своей информационной системе ответа по ВС «Предоставление уведомлений по подписке» | Создан ответ, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление уведомлений по подписке» со статусом возврата «новый» (в поле «Подтверждение приема сообщения с рассылкой уведомлений по подписке» (*ExportNoticeConfirmation*) указано значение *«true» - сообщение принято)* |
| Шаг 4 | Передача в очередь ответов участника в СМЭВ запроса с ответом по ВС «Предоставление уведомлений по подписке» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» *(метод SendResponse*) | Запрос по ВС «Предоставление уведомлений по подписке» принят в очередь ответов участника в СМЭВ |

На шаге 1 необходимо направить письмо-уведомление о готовности прохождения тестирования по сценарию 12 на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление уведомлений по подписке»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole,
  + код подписки участника, по которой ожидается получение уведомления.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) отправит информацию, подтверждающую загрузку тестовых данных для формирования соответствующего уведомления.

1. Получение участником уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации

Для получения из ГИС ГМП уведомления об изменении нормативно-справочной информации по подпискам участников участник должен получить доступ к Виду сведений «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» в качестве поставщика в тестовой среде СМЭВ (см. п. 2.1.1 настоящего документа), а так же необходимо выполнить сценарий 11.

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Участник по электронному адресу службы СТП ГИС ГМП сообщает о готовности выполнить тестирование по Сценарию 13 (текст письма-уведомления см. ниже таблицы). | СТП ГИС ГМП загружает тестовые данные, соответствующие соответствуют параметрам подписки участника.  В ГИС ГМП создан запрос с уведомлением, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» в единой системе межведомственного взаимодействия». |
| Шаг 2 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди запросов участника в СМЭВ запроса ГИС ГМП по ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» *(метод GetRequest*) | Информационной системой участника получен запрос ГИС ГМП из очереди запросов участника в СМЭВ с уведомлением, соответствующем подписке участника |
| Шаг 3 | Создание в своей информационной системе ответа по ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» | Создан ответ, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» со статусом возврата «новый» (в поле «Подтверждение приема сообщения с рассылкой уведомлений по подписке» (*ExportNoticeNSIConfirmation*) указано значение *«true» - сообщение принято)* |
| Шаг 4 | Передача в очередь ответов участника в СМЭВ запроса с ответом по ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» *(метод SendResponse*) | Запрос по ВС «Предоставление уведомлений по подписке об изменениях нормативно-справочной информации ГИС ГМП» принят в очередь ответов участника в СМЭВ |

На шаге 1 необходимо направить письмо-уведомление о готовности прохождения тестирования по сценарию 13 на электронный адрес СТП ГИС ГМП (электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). При этом письмо-уведомление должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:

* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление уведомлений по подписке об изменениях НСИ ГИС ГМП»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН, ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole,
  + код подписки участника, по которой ожидается получение уведомления.

В ответ на обращение участника СТП ГИС ГМП (с электронного адреса [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)) отправит информацию, подтверждающую загрузку тестовых данных для формирования соответствующего уведомления.

1. Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП

Порядок выполнения сценария описан в таблице ниже.

| **Порядковый номер шага сценария** | **Описание действия участника** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- |
| Шаг 1 | Создание в своей информационной системе запроса по ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» | Создан запрос, соответствующий требованиям документа «Руководство пользователя ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» в единой системе межведомственного взаимодействия*,* |
| Шаг 2 | Передача в очередь запросов участника в СМЭВ запроса по ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Запрос по ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» принят в очередь запросов участника в СМЭВ |
| Шаг 3 | Передача в СМЭВ запроса на получение из очереди ответов участника в СМЭВ ответа ГИС ГМП по ВС «Предоставление нормативно-справочной информации из ГИС ГМП» в соответствии с требованиями документа СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия» | Информационной системой участника получен ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ со следующей информацией (в зависимости от запрашиваемых данных на Шаге 1):   * Нормативно-справочная информация об участнике-получателе средств (контейнер «*PayeeNSIInfo*»); * Нормативно-справочная информация о коде по ОКТМО (контейнер «*oktmoNSIInfo*»). |

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 2,* то необходимо обратиться в СТП СМЭВ в соответствии с требованиями документа «Правила и процедуры работы в Единой Системе межведомственного электронного взаимодействия по Методическим рекомендациям версии 3.XX», размещенного на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>.

*Если участником не достигнут ожидаемый результат на Шаге 3,* то:

* в случае, если участником не получен ответ из ГИС ГМП (получено сообщение из СМЭВ, содержащее пустой элемент GetResponseResponse) или из СМЭВ получено сообщение, содержащее информацию об ошибках, возвращаемых транспортной подсистемой СМЭВ (перечень ошибок приведен в документе СМЭВ «Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия», размещенном на сайте технологического портала СМЭВ: <https://smev3.gosuslugi.ru/portal>), то необходимо обратиться в СТП СМЭВ;
* в случае, если получен ответ, содержащий информацию об ошибках, возвращаемых ГИС ГМП (заполнен элемент *SenderProvidedResponseData/RequestStatus/StatusCode* СМЭВ-конверта), то необходимо обратиться в СТП ГИС ГМП(электронный адрес ‑ [support\_gisgmp@roskazna.gov.ru](mailto:support_gisgmp@roskazna.ru)). Письмо с обращением должно быть оформлено в соответствии со следующими правилами:
* в заголовке письма – «ГИС ГМП. Тестирование ВС Предоставление информации о возврате»;
* в тексте письма указать:
  + версия форматов ВС (указана в *targetNamespace* запроса), в соответствии с которой участник тестирует взаимодействие,
  + УРН ИНН, КПП, наименование участника, SenderRole
  + статус выполнения сценария – Ошибка,
  + описание ошибки (проблемы),
  + параметры запроса, указанные участником в запросе на этапе выполнения Шага 1 текущего сценария;
* в приложении к письму – файлы, содержащие запрос, переданный в очередь запросов участника в СМЭВ (запрос *sendRequestRequest* c SOAP Envelope) и ответ ГИС ГМП из очереди ответов участника в СМЭВ (ответ *GetResponseReponse* c SOAP Envelope). Файлы запроса и ответа должны быть в формате xml в кодировке UTF-8 без BOM; в имени файла запроса должно быть указано «SendRequestRequest», в имени файла c ответом ГИС ГМП – «GetResponseResponse».