



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
(УФК по г. Санкт-Петербургу)

ПРИКАЗ

15 декабря 2021 г.

№ 228

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу от 25 октября 2021 г. № 626 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и его заместителями»

В связи со служебной необходимостью приказываю:

1. Внести изменения в приказ Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу от 25 октября 2021 г. № 626 «О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и его заместителями», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

А.М. Жуков

Приложение
к приказу УФК по г. Санкт-Петербургу
от «15» декабря 2021 г. № 721

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по г. Санкт-Петербургу
от «25» октября 2021 г. № 626

Распределение обязанностей
между руководителем Управления Федерального казначейства
по г. Санкт-Петербургу и его заместителями

I. Полномочия руководителя
Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

1.1. Жуков Александр Михайлович организует общее руководство и контроль за деятельностью Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций.

Курирует и контролирует деятельность:

Юридического отдела;

Отдела внутреннего контроля и аудита;

Отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

Отдела режима секретности и безопасности информации.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

взаимодействует с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и его аппаратом, Администрацией Санкт-Петербурга, Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, Правительством Санкт-Петербурга Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга,

территориальным управлением Центрального Банка Российской Федерации, органами и организациями судебной системы Российской Федерации, Федеральным казначейством, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами, кредитными организациями, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

1.3. Подписывает:

1.3.1. приказы Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.2. различного вида договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ним и иного рода документы, связанные с их предметом;

1.3.3. договоры банковского счета и изменения к ним;

1.3.4. договоры обмена электронными документами и оказания информационно вычислительных услуг, дополнительные соглашения к ним, договоры (соглашения) о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и дополнительные соглашения к ним;

1.3.5. генеральные соглашения о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо от имени и по поручению Федерального казначейства;

1.3.6 допуски к государственной тайне работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.7. ответы на обращения Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Губернатора Санкт-Петербурга и членов Правительства Санкт-Петербурга, запросы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, представления и письма Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга, Прокурора Санкт-Петербурга, Федерального казначейства, иные письма и запросы в пределах полномочий;

1.3.8. доклады и письма на поручения руководителя Федерального казначейства и его заместителей, в том числе содержащиеся в протоколах их совещаний;

1.3.9. подготовленные Юридическим отделом информацию и отчеты, а также письма, направляемые в Министерство финансов Российской Федерации по вопросам обеспечения представления интересов Министерства финансов Российской Федерации в судебных органах Российской Федерации;

1.3.10. письма (телеграммы), направляемые в адрес органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов, юридических и физических лиц по вопросам в рамках осуществляемых Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочий;

1.3.11. протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.12. протоколы и решения Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.13. отчеты и другую информацию, представляемые в рамках выполняемых Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу функций;

1.3.14. служебные контракты (трудовые договоры) работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в них;

1.3.15. служебные удостоверения работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.16. документы о направлении работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для повышения квалификации, в том числе учебные планы;

1.3.17. листки временной нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.18. Благодарности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.19. представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Санкт-Петербурга, к присвоению почетных званий и к иным наградам работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.20. представления к награждению ведомственными наградами Федерального казначейства, Почетной грамотой Федерального казначейства, а также к иным видам поощрения работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.21. представления руководителю Федерального казначейства кандидатур на должности заместителей руководителей Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.22. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу уполномоченного Федерального казначейства;

1.3.23. представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.24. представления руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.25. документы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, пребывающих в запасе;

1.3.26. ежегодный план деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в него;

1.3.27. отчет о результатах выполнения ежегодного плана деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.28. доверенности на представление интересов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.3.29. сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере: представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, справки об отсутствии

оснований для применения бюджетных мер принуждения, удостоверения о проведении контрольных мероприятий;

1.3.30. информационные письма в правоохранительные органы Российской Федерации о результатах проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

1.3.31. сформированные в рамках реализации полномочий по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 15; 2014, № 49, ст. 6912) (далее – Закон № 307-ФЗ): удостоверения на проведение внешних проверок качества работы аудиторских организаций, заключения на возражения, письма в аудиторские организации и саморегулируемые организации аудиторов, предупреждения о недопустимости нарушения аудиторской организацией требований Закона № 307-ФЗ, стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудиторов, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, предписания об устранении аудиторской организацией выявленных по результатам проверки качества ее работы нарушениях, предписания об исключении сведений об аудиторской организации из реестра аудиторов и аудиторских организаций, предписания о приостановлении членства аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов, уведомления о применении мер воздействия;

1.3.32. запросы в кредитные организации (банки), налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.3.33. информационные письма о результатах контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках реализации полномочий Федерального казначейства по контролю и надзору в финансово-бюджетной и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Законом № 307-ФЗ.

1.4. Утверждает:

1.4.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и внесение изменений в них;

1.4.2. графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения совещаний Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.3. планы контрольной деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на соответствующий календарный год;

1.4.4. программы проверок деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, подлежащих проверке на основании приказов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, графики проведения проверок структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.5. планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.6. распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменений, вносимых в него, обязанности уполномоченного Федерального казначейства;

1.4.7. должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в них;

1.4.8. положения об отделах Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.9. документы Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

1.4.10. штатное расписание Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда и изменения, вносимые в него;

1.4.11. показатели результативности деятельности Юридического отдела Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.4.12. иные необходимые документы по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

1.5. Согласовывает:

1.5.1. планы деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, за исключением тех, которые утверждает;

1.5.2. предоставление отпусков и выезды в служебные командировки работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.5.3. предоставление отпусков и выезды в служебные командировки заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, уполномоченному Федерального казначейства;

1.5.4. заявления работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску.

1.6. Обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. На период временного отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) исполняющему его обязанности не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

1.7.1. представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, уполномоченного Федерального казначейства;

1.7.2. представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей

руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, уполномоченного Федерального казначейства;

1.7.3. представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.4. представления работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу к награждению наградами, к присвоению почетных званий и к иным поощрениям;

1.7.5. утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменений, вносимых в него, обязанностей уполномоченного Федерального казначейства;

1.7.6. назначение на должность заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и уполномоченного Федерального казначейства;

1.7.7. назначение на должность начальников отделов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, помощников руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.8. согласование отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, уполномоченному Федерального казначейства;

1.7.9. подписание Благодарностей Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.10. подписание от имени и по поручению Федерального казначейства генеральных соглашений о покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо;

1.7.11. утверждение структуры и штатного расписания Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.12. подписание служебных удостоверений работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.13. подписание и представление руководителю Федерального казначейства на утверждение ежегодного плана деятельности Управления Федерального

казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в него, и отчета о его исполнении;

1.7.14. представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.15. подписание, заключение, прекращение и приостановление служебных контрактов начальников отделов Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, помощников руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и Уполномоченного Федерального казначейства;

1.7.16. допусков к государственной тайне работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

1.7.17. внесение изменений в персональный состав Коллегии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

2.1. Заместители руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу отвечают за решение в установленной сфере деятельности вопросов, связанных с исполнением задач и функций структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, деятельность которых они координируют и контролируют в целях обеспечения исполнения государственных функций, возложенных на Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1. Кошечкина Татьяна Юрьевна курирует и контролирует деятельность:

Отдела казначейского сопровождения;

Отдела ведения федеральных реестров;

Отдела по контролю в сфере бухгалтерского учета (аудита);

Отдела доходов;

Отдела № 1.

2.1.2. Дуркина Ольга Владимировна курирует и контролирует деятельность:

Отдела централизованной бухгалтерии;

Отдел по централизованному начислению заработной платы и иных выплат.

2.1.3. Кукош Игорь Васильевич курирует и контролирует деятельность:

Отдела расходов;

Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

Отдела обслуживания силовых ведомств;

обособленных структурных подразделений (за исключением Отдела № 1).

2.1.4. Афзалов Марат Ринатович курирует и контролирует деятельность:

Операционного отдела;

Отдела технологического обеспечения;

Отдела информационных систем;

Отдел функционирования контрактной системы;

Отдела государственной гражданской службы и кадров.

2.1.5. Захаров Сергей Анатольевич курирует и контролирует деятельность:

Административно-финансового отдела;

Контрольно-ревизионного отдела в сфере развития экономики;

Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна).

2.1.6. Бахвалов Виталий Леонидович курирует и контролирует деятельность:

Организационно-аналитического отдела;

Отдела по надзору за аудиторской деятельностью;

Контрольно-ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна);

Контрольно-ревизионного отдела в социальной сфере, сфере межбюджетных отношений и социального страхования (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна);

Отдела по контролю в сфере контрактных отношений (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна).

2.2. При осуществлении возложенных полномочий заместители руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

2.2.1. взаимодействуют по вопросам, отнесенным к их компетенции, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, контрольно-надзорными и правоохранительными органами, территориальными органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами, учреждениями Банка России, кредитными организациями, Федеральным казначейством, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

2.2.2. в пределах полномочий осуществляют взаимодействие с ФКУ «ЦОКР», территориальными органами Федерального казначейства;

2.2.3. дают поручения по вопросам, входящим в их компетенцию согласно возложенным полномочиям, начальникам структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и контролируют их исполнение;

2.2.4. осуществляют координацию мероприятий, отнесенных к компетенции в рамках возложенных полномочий, и разрешают вопросы, связанные с реализацией этих мероприятий;

2.2.5. проводят совещания по вопросам, входящим в их компетенцию;

2.2.6. руководят деятельностью соответствующих комиссий Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу на основании приказа Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.2.7. рассматривают поступившие в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу обращения и другие документы по вопросам, отнесенным к сферам ведения курируемых ими структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в соответствии с настоящим распределением обязанностей, дают на них ответы;

2.2.8. рассматривают и согласовывают проекты документов, представляемых на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в соответствии с возложенными полномочиями.

2.3. Подписывают:

2.3.1. письма, телеграммы, подготовленные курируемыми структурными подразделениями Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу в рамках осуществляемых ими полномочий;

2.3.2. информацию и отчеты по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.3.3. иные документы в пределах компетенции или в соответствии с предоставленными решением руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочиями.

2.4. Утверждают:

2.4.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.4.2. должностные регламенты (должностные инструкции) работников курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и внесение изменений в них;

2.4.3. другие документы в пределах полномочий.

2.5. Согласовывают:

2.5.1. планы мероприятий по реализации основных направлений деятельности Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, находящихся в ведении курируемых структурных подразделений;

2.5.2. планы мероприятий по устранению нарушений и недостатков, отраженных в актах по результатам проверок деятельности курируемых структурных подразделений;

2.5.3. отчеты о выполнении планов мероприятий по устранению нарушений и недостатков, отраженных в актах по результатам проверок деятельности курируемых структурных подразделений;

2.5.4. отпуска работников курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

2.5.5. заявления работников курируемых структурных подразделений Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в том числе на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску;

2.5.6. иные документы (проекты документов) в рамках установленных полномочий.

2.6. Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу М.Р. Афзалов:

подписывает:

договоры (соглашения), изменения к ним, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, связанные с предметом исполнения договоров (соглашений) по вопросам, отнесенным к его компетенции, или в соответствии с предоставленным решением руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочиями;

договоры обмена электронными документами и оказания информационно вычислительных услуг, дополнительные соглашения к ним, договоры (соглашения) о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Федерального казначейства и дополнительные соглашения к ним в соответствии с предоставленным решением руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу полномочиями;

служебные контракты (трудовые договоры) работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу и изменения, вносимые в них;

листки временной нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности работников Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

согласовывает информацию о количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, необходимую для формирования технических заданий (технических требований), проектов закупочных документаций (контрактов).

2.7. Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу С.А. Захаров:

подписывает:

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере по решению руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в том числе по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, запросы, письма (уведомления), справки, удостоверения о проведении контрольных мероприятий, информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий и иную информацию в пределах осуществляемых полномочий;

запросы в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

утверждает программы проверки и планы-графики выполнения контрольных мероприятий по вопросам в рамках осуществляемых полномочий, а также отчеты о результатах контрольных мероприятий;

согласовывает информацию о количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, необходимую для формирования технических заданий (технических требований), проектов закупочных документаций (контрактов);

обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу В.Л. Бахвалов:

подписывает:

сформированные в рамках реализации полномочий по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, определенных Законом № 307-ФЗ, по решению руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в том числе по итогам рассмотрения соответствующих вопросов на Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, запросы, письма (уведомления), справки, удостоверения

о проведении контрольных мероприятий, удостоверения на проведение внешних проверок качества работы аудиторских организаций, заключения на возражения, информационные письма о результатах проведения контрольных мероприятий и иную информацию в пределах осуществляемых полномочий (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна);

запросы в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

утверждает программы проверки и планы-графики выполнения контрольных мероприятий по вопросам в рамках осуществляемых полномочий, а также отчеты о результатах контрольных мероприятий (на период временного отсутствия уполномоченного Федерального казначейства или в случае, когда должность уполномоченного Федерального казначейства вакантна);

обеспечивает в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу

4.1. На период временного отсутствия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Т.Ю. Кошевой, рассматривает руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

Т.В. Дуркиной, рассматривает руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу;

И.В. Кукоша, рассматривает М.Р. Афзалов;

М.Р. Афзалова, рассматривает И.В. Кукош;

С.А. Захарова, рассматривает В.Л. Бахвалов;

В.Л. Бахвалова, рассматривает С.А. Захаров.

4.2. На период временного совместного отсутствия двух заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу закрепленные за ними полномочия, не охватываемые схемой замещения, осуществляет руководитель Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, если иное не установлено соответствующими приказами Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу.